



Министерство спорта Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

Положение

II – об учебной части
в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

Принято

педагогическим советом
протокол от «31» августа 2018 г.
№ 1

Утверждено и введено в действие
приказом от «31» августа 2018 г.
№ 911

Директор ГБПОУ «КазУОР»
Ф.А.Ахмадуллин



Положение об учебной части

в ГБПОУ «КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Казанского училища олимпийского резерва, в дальнейшем - КазУОР

1.2. Работа учебной части осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования, стандартами основного общего, среднего общего образования, Уставом училища и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство учебной частью осуществляет директор училища.

1.4. Непосредственное руководство работой учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Организует работу учебной части заведующий учебной частью.

1.6. Сотрудники учебной части несут ответственность за направление работы в соответствии со своими должностными инструкциями.

1.7. Учебная часть работает со всеми структурными подразделениями училища и осуществляет связь с ними.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью учебной части является планирование, организация и проведение подготовки высококвалифицированных специалистов на основе реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией на проведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. Основной задачей является организация учебного процесса на основе современных дидактических требований, содействие расширению и повышению качества образовательных услуг.

3. Структура учебной части

3.1. Структуру и штатную численность учебной части утверждает директор училища, исходя из условий и особенностей деятельности учебной части.

3.2. Заместитель директора по учебной работе взаимодействует:

- с заместителем директора по воспитательной работе;
- с отделом кадров;
- с бухгалтерией;
- с административно - хозяйственной частью,

4. Функции учебной части

- 4.1. Организация и взаимодействие всех подразделений училища в рамках учебной деятельности, обеспечивающее единство и непрерывность учебного процесса.
- 4.2. Совершенствование форм и механизмов контроля за ходом и качеством подготовки специалистов среднего профессионального образования.
- 4.3. Разработка и составление различных инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебного процесса.
- 4.4. Ведение документации и подготовка отчетных данных училища по учебным вопросам.
- 4.5. Ведение документации и формирование показателей качественной и абсолютной успеваемости студентов по итогам сессий.
- 4.6. Определение объема учебных часов для формирования тарификации преподавателей.
- 4.7. Ведение документации, учет и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей.
- 4.8. Составление расписания занятий, экзаменов и контроль за его выполнением студентами и преподавателями.
- 4.9. Корректировка расписания занятий.
- 4.10. Контроль за поддержанием внутреннего распорядка и учебной дисциплины в училище в процессе занятий.
- 4.11. Анализ готовности аудиторного фонда к учебному процессу.
- 4.12. Разработка бланков и форм учета и отчетности, формирование заказа на бланочную документацию по учебному процессу.
- 4.13. Хранение и передача соответствующих документов в архив училища.

5. Права подразделения

Права сотрудников учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе училища, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах училища.

6. Ответственность подразделения

6.1. Сотрудники учебной части несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- качество организации обучения студентов училища;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы;
- разработку и внедрение инструкций и положений;
- отклонение от требований нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;
- передачу несоответствующих результатов оказания услуг, непроверенной информации, неправильно выполненных и/или оформленных документов;
- непредставление отчетных данных в установленные документами сроки;
- реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций учебной части несет заместитель директора по учебной работе

6.2.1. На заместителя директора по учебной работе возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности учебной части по выполнению задач и функций, возложенных на учебную часть;
- за выполнение учебного плана и программ обучения, за ведение контроля часов;
- за исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за соблюдение работниками учебной части трудовой дисциплины;
- за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за учебной частью;
- за соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности и экологических требований;
- за соответствие требованиям руководящих и нормативных документов визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

7. Взаимодействие с подразделениями

По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности учебная часть взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями училища.